



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE II
SERVIZI TECNICI

DETERMINAZIONE N. 140 del 29-06-2023

Registro generale n. 408

Oggetto: *Autorizzazione al dipendente Arch. Ida Piscella per l'assunzione dell'incarico esterno allente, al di fuori dei propri compiti dufficio, di membro di commissione di una gara d'appalto presso C.U.C. UNIONE DEI COMUNE TERRE DEL SOLE*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 1.2.2023 con il quale il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II Tecnico;

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 in data 18.08.2000;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 2.5.2023 con la quale è stato approvato il DUP Documento Unico di Programmazione 2023/2025;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 2.5.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 11.5.2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 203 del 06/06/2023 con la quale è stato approvato l'Aggiornamento del Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione (P.I.A.O.) - Triennio 2023 – 2025;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011";

PREMESSO che con Deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 20/07/2022 ad oggetto "*Costituzione Centrale unica di committenza (CUC) per l'acquisizione di lavori servizi e forniture presso l'Unione dei*

Comuni della Terre del Sole - Delega di funzione - Approvazione dello schema di convenzione” il Comune di Roseto degli Abruzzi ha deliberato l’adesione alla C.U.C. “Unione dei comuni - Terre del Sole” di cui all’art. 37 commi 3 e 4 del D.lgs. 50/2016 per la gestione in forma associata delle procedure di aggiudicazione di lavori pubblici, servizi e forniture, disciplinati dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. finanziati in tutto o in parte con risorse P.N.R.R., delegando la funzione a favore dell’Unione, che opererà in luogo e per conto del comune;

PRESO ATTO che con nota acquisita al protocollo dell’Ente al Prot. n. 0024366 del 08-06-2023 la C.U.C. “Unione dei Comuni Terre del Sole” richiedeva la disponibilità, ai funzionari dell’area tecnica di ogni Comune, alla nomina per svolgere l’incarico di membro di commissione per gare d’appalto di lavori inerenti i Comuni appartenenti alla C.U.C.;

ACQUISITA in data 29/06/2023 al prot. n. 27525 la nota contenente “*Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali*” da parte dell’arch. Ida Piscicella, matr. 1545, dipendente a tempo part time e indeterminato di questo Comune ed assegnata al Settore II, con la quale chiede l’autorizzazione per lo svolgimento dell’incarico sotto indicato, asseverando che lo stesso è estraneo ai compiti istituzionali di struttura e che verrà svolto fuori dell’orario base di lavoro e che non genera conflitti di interesse:

✓ *Componente delle seguenti commissioni di gara per l’appalto dei lavori denominati:*

1. “*Riqualificazione Piazza dalla Chiesa: recupero funzionale ex mercato coperto e aree pertinenziali.*”;
2. “*Museo d’arte contadina lascito Cerulli – Consolidamento strutturale, ristrutturazione edilizia dell’immobile e riqualificazione delle aree esterne.*”;

DATO ATTO:

- ✓ che come si evince dalla prefata nota, gli incarichi sono gratuiti;
- ✓ che l’attività extra-impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31 marzo 2022;

VISTI:

- ✓ l’articolo 95 del Regolamento di organizzazione rubricato “*Divieti*”, ed evidenziato che l’incarico per cui viene richiesta l’autorizzazione non rientra tra quelli vietati;
- ✓ l’articolo 97 rubricato “*Autorizzazioni di incarichi ai dipendenti al di fuori dei compiti d’ufficio*” e dato atto che l’incarico di che trattasi rientra tra quelli autorizzabili ai sensi del comma 1 lett. A);
- ✓ l’articolo 98 rubricato “*Principi Generali*”;
- ✓ l’articolo 99 rubricato “*Soggetti competenti al rilascio dell’autorizzazione*” a norma del quale per i Dirigenti, il provvedimento di autorizzazione dell’Amministrazione viene rilasciato dal Segretario Generale mentre per i Dipendenti compete al Dirigente competente. L’autorizzazione viene rilasciata nel rispetto di criteri oggettivi ed idonei a verificare, caso per caso, le incompatibilità dell’attività extra istituzionale, l’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in base alla natura della stessa, alle modalità di svolgimento ed all’impegno richiesto;

CONSIDERATO che l’attività per la quale è chiesta autorizzazione:

- ✓ ha carattere saltuario, un mese presunto;
- ✓ non interferisce in alcun modo con il lavoro di ufficio né con gli interessi di questo ente;
- ✓ non è collegata a soggetti privati che intrattengono o che abbiano intrattenuto rapporti con il Comune di Roseto Degli Abruzzi e sarà rigorosamente svolta al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio prevista;
- ✓ avverrà in modalità telematica, non usando strumenti, supporti o informazioni di cui si abbia la disponibilità o di cui si sia venuti a conoscenza per causa del lavoro dipendente;

- ✓ il compenso previsto, cumulato con gli altri percepiti e da percepirsi nell'anno solare non supera i limiti fissati dal regolamento: segnatamente nel caso in oggetto trattasi di prestazione resa a titolo gratuito;

VISTO l'art 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

RILEVATO che con deliberazione Giuntale n. 239 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio (Piao) 2022 – 2024, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- ✓ il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 172 “Anagrafe Delle Prestazioni – Trasmissione Incarichi” con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “A - A. Acquisizione e gestione del personale”, sono classificati nell'allegato B a rischio minimo;
- ✓ per i procedimenti a rischio minimo non sono previste nel Piano misure di prevenzione del rischio specifiche;
- ✓ sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione e comunicazione;
 - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano;

DATO ATTO che:

- i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list “*determina di aggiudicazione procedura negoziata*” approvata con D.G.C. n. 365 del 16/11/2022;
- sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - *la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione;*
 - *il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano;*

è stata verificata, nei confronti del Dirigente, in qualità di soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, Ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

RICHIAMATI:

- ✓ il codice di Condotta dei dirigenti pubblici;
- ✓ il codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 18.12.2020;

D E T E R M I N A

- 1) di AUTORIZZARE, per i motivi indicati in premessa, il ch. Ida Piscicella, matr. 1545, dipendente a tempo part time e indeterminato di questo Comune ed assegnata al Settore II a svolgere, per conto della C.U.C. “Unione dei Comuni Terre del Sole” l’incarico di Componente delle seguenti commissioni di gara per l’appalto dei lavori denominati:
 1. *“Riqualficazione Piazza dalla Chiesa: recupero funzionale ex mercato coperto e aree pertinenziali.”*;
 2. *“Museo d’arte contadina lascito Cerulli – Consolidamento strutturale, ristrutturazione edilizia dell’immobile e riqualficazione delle aree esterne.”*;
- 2) Di DARE ATTO che:
 - Committente: è la C.U.C. “Unione dei Comuni Terre del Sole”
 - Modalità e luogo di espletamento dell’attività: in modalità telematica, fuori dall’orario di lavoro del Comune di Roseto Degli Abruzzi;
 - Durata presunta: un mese;
 - Compenso: gratuito;
- 3) Di CONDIZIONARE il rilascio dell’autorizzazione allo svolgimento dell’incarico rigorosamente al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio non usando strumenti, supporti o informazioni di cui il dirigente abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente;
- 4) Di DARE ATTO che il dipendente ha asseverato l’assenza di conflitto di interessi;
- 5) Di TRASMETTERE la presente:
 - al servizio personale dell’Ente per l’adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 (comunicazione in via telematica, nel termine di Giorni 15, al dipartimento della funzione pubblica dell’incarico incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, ecc...);
 - alla C.U.C. “Unione dei Comuni Terre del Sole”, ricordando che, a norma dell’articolo 11 del D.Lgs. 165/2001, entro 15 giorni dall’erogazione del compenso per l’incarico autorizzato, dovrà formalmente comunicare al comune di Roseto Degli Abruzzi l’ammontare di quanto erogato;
 - al dipendente interessato;
- 6) Di DISPORRE che in base al Piano della Trasparenza l’ufficio personale provveda a pubblicare gli estremi dell’autorizzazione in amministrazione trasparente-sezione Personale sottosezione Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti).

IL DIRIGENTE II SETTORE

Dott. Ing. Claudio Di Ventura